



CONCEJO DE BELLO

Una decisión para todos

**RESOLUCION N°163
(08 de noviembre del 2022)**

8 de noviembre de 2022
Consecutivo interno 000648

HORA:09:21

**POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA VIGENCIA 2022,
ADOPTADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO MEDIANTE RESOLUCIÓN N°10
DEL 25 DE ENERO DE 2022**

El Presidente del Concejo Municipal de Bello-Antioquia, en uso de sus facultades y en especial las conferidas por la Ley 136 de 1994, la Ley 152 de 1994, la Ley 87 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y,

CONSIDERANDO:

- A. Que el artículo 4° de la Ley 87 de 1993 establece que "toda entidad bajo la responsabilidad de sus directivos debe por lo menos implementar aspectos que deben orientar la aplicación del control interno, como es el establecimiento de objetivos y metas tanto generales como específicas, así como la formulación de los planes operativos que sean necesarios."
- B. Qué el artículo 26 de la Ley 152 de 1994 preceptúa que "...cada uno de los organismos públicos de todo orden a los que se aplica esta Ley preparará su correspondiente plan de acción. En la elaboración del plan de acción y en la programación del gasto se tendrán en cuenta los principios a que se refiere el artículo 3° de la presente Ley, así como las disposiciones constitucionales y legales pertinentes."
- C. Que mediante la Resolución No.06 de 2020 de Enero 15 de 2020, el Concejo Municipal de Bello adoptó el Plan Estratégico Corporativo para la vigencia 2020-2023.
- D. Que mediante la Resolución N°010 del 25 de enero de 2022, se estructuró y adoptó el Plan de Acción del Concejo Municipal de Bello para la vigencia 2022.
- E. Que mediante Resolución N°096 del 12 de mayo de 2022 se modifica el sistema de gestión – Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG- y el sistema institucional de control interno del Concejo Municipal de Bello, en el cual se contemplan dentro de las funciones del comité institucional de Gestión y Desempeño "...1. Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG", y "...3. Aprobar los planes y/o cronogramas internos que se formulen para la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño en la Corporación".





CONCEJO DE BELLO

Una decisión para todos

- F. Qué el seguimiento, la evaluación y el control del Plan de Acción permiten determinar el cumplimiento de las metas y logro de los resultados esperados de cada línea estratégica, en caso contrario se tomarán las acciones de mejora o modificaciones en el Plan para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- G. Que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Corporación en reunión del 31 de octubre de 2022, realizó seguimiento del plan de acción adoptado para la vigencia 2022 con corte a septiembre, y en concordancia con el nivel de avance de las metas de las actividades, programas y líneas estratégicas del plan de acción durante la vigencia decidió replantear y/o suprimir algunas metas de este plan según las siguientes especificaciones:
- i) Que en la Línea Estratégica I Participación Ciudadana, para la actividad "Realizar capacitación a grupos organizados y representativos de la Comunidad (JAC, JAL, Veedurías, otras organizaciones sociales), se planteó inicialmente realizar dos (2) capacitaciones; y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobó que dicha actividad sea reducida a una (1) capacitación debido que la asignación presupuestal para la vigencia 2022 ha sido insuficiente para el desarrollo y cumplimiento de las actividades planificadas por la Corporación.
 - ii) Que en la Línea Estratégica I Debate Temática Pública, se planteó la actividad "Realizar edición impresa de la revista del Concejo (Informe de gestión en formato digital); la cual en revisión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se determina la eliminación de esta actividad debido que la misma se encuentra contemplada en el programa Comunicaciones y Relaciones Públicas, con lo cual se optimizan los recursos de la Corporación.
 - iii) Que en la Línea Estratégica III Modernización del Concejo Municipal de Bello, se planteó la actividad "Actualizar el reglamento interno del Concejo Municipal". Por medio del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se determina que la actualización del reglamento interno municipal se encuentra en documento preparatorio elaborado en la vigencia 2022, y para adoptar esta actualización es necesario la creación de la comisión accidental de Concejales para su revisión y posterior presentación del proyecto de acuerdo ante la Corporación durante la vigencia 2023.
 - iv) Que en la Línea Estratégica II Fortalecimiento Institucional, en el programa Gestión del Talento Humano, se estableció la actividad "Adoptar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo"; en revisión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se determina que para la vigencia 2022 se logra adoptar el plan y la implementación se debe desarrollar durante la vigencia 2023 por la insuficiente disponibilidad de recursos financieros y humanos para esta actividad y meta.





CONCEJO DE BELLO

Una decisión para todos

- v) Que en la Línea Estratégica II Fortalecimiento Institucional, en el programa Gestión Documental, se establecieron las siguientes actividades: a) Gestionar los recursos necesarios para la implementación de un sistema de información para la gestión documental de la Corporación, b) Socializar e implementar el programa de gestión documental de la Corporación, c) Actualizar e implementar el Plan Institucional de archivo – PINAR; las cuales por medio del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se determina que las actividades anteriormente mencionadas no han sido posible ejecutar durante la vigencia 2022 debido que la asignación presupuestal ha sido insuficiente para el desarrollo y cumplimiento de las actividades planificadas por la Corporación en materia de adecuación de la infraestructura física y adquisición de bienes y servicios necesarios, de igual forma no se cuenta con personal suficiente e idóneo para la implementación de estos programas y planes.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar en el Plan de Acción del Concejo Municipal de Bello para la Vigencia 2022, adoptado mediante Resolución N°010 del 25 de enero de 2022, las siguientes actividades:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META 2022
Participación Ciudadana	Capacitación Grupos Organizados	1
Modernización del Concejo de Bello	Elaborar propuesta del Reglamento Interno de la Corporación	1
Gestión del Talento Humano	Adoptar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	1

ARTICULO SEGUNDO: Suprimir del plan de acción para la vigencia 2022 las siguientes actividades:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META 2022
Debate Temática Pública	Realizar edición impresa de la revista del concejo	1
Gestión Documental	Gestionar los recursos necesarios para la implementación de un sistema de información para la gestión documental de la Corporación	1
Gestión Documental	Socializar e implementar el programa de gestión documental de la Corporación	1
Gestión Documental	Actualizar e implementar el Plan Institucional de archivo – PINAR	1





CONCEJO DE BELLO

Una decisión para todos

ARTICULO TERCERO: Los demás programas y metas del Plan de Acción del Concejo Municipal de Bello para la vigencia 2022, que no fueron modificados continúan vigentes.

ARTÍCULO CUARTO: El Plan de Acción del Concejo Municipal de Bello para la vigencia 2022 debidamente modificado, se encuentra en el anexo que hace parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO QUINTO: De conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, se ordena publicar la presente Resolución en la página web de la Corporación.

ARTICULO SEXTO: De conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, contra la presente Resolución no procede ningún tipo de recurso, por tratarse de un acto administrativo de carácter general.

ARTICULO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bello, a los ocho (8) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

RAFAEL CÁRDENAS JIMÉNEZ

Presidente Concejo Municipal

Revisó: Juliana Cardona Zapata – P.U Planeación y Gestión Financiera.
GHA Londoño y Ossa S.A.S.

Proyectó: María Alejandra Roa Guzmán – Contratista

